VODOVOD D.O.O. ZADAR
ZA USLUGE OPSKRBE PITKOM VODOM

ZADAR, ULICA ŠPIRE BRUSINE 17
vodovod1@vodovod-zadar.hr
www.vodovod-zadar.hr
TEL: +385 23 282900
FAX: +385 23 282909

IBAN: HR5320240031006111241

OIB: 89406825003 • MB:3410153 • Temeljni kapital: 28.379.510,00 EUR. Upisano u registar Trgovačkog suda u Zadru MBS:060083654. Uprava društva: Ivan Bašić, dipl.ing.el

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i članka 35. Društvenog ugovora Vodovoda d.o.o. Zadar a u skladu sa Smjernicama za provedbu Odluke o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je osnivač, direktor Društva Ivan Bašić, dipl. ing. el. objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto: **Voditelj Odjela sigurnosti**
(broj izvršitelja 1)

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

**Uvjeti:**
**Zahtijevana kvalifikacija**: VŠS/VSS (viša ili visoka stručna sprema) – završen preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni/znanstveni studij, 180 do 300 ECTS bodova; Razine: 6.st., 6.sv., 7.1.st., 7.1.sv.- Tehničkog usmjerenja – strojarstvo, elektrotehnika, zaštita na radu, zaštita okoliša ili srodni smjer;
**Mjesto rada**: Zadar
Radno vrijeme:puno radno vrijeme
Raspored radnog vremena: prijepodne
Naknada za prijevoz: u cijelosti
Smještaj: nema
Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva u struci
Vozačka dozvola B kategorije
Ostali zahtjevi radnog mjesta:

- Položen opći i posebni dio stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu ili priznat status stručnjaka zaštite na radu;
- Položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara;
- Napredno korištenje računala (MS Office) i rad na Internetu;
- Poznavanje engleskog jezika – razina srednja do visoka;
- Dobre komunikacijske i organizacijske vještine;
- Znanja sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi i aktima Društva;
- Sposobnost vođenja tima;

**Plaća**: Visina plaće utvrdit će se unutar pripadajućeg platnog razreda, ovisno o stručnimkvalifikacijama, radnom iskustvu, kompetencijama i drugim objektivnim kriterijima, sukladno važećim internim aktima Društva; Kandidati će prije pristupanja razgovoru biti obaviješteni o pripadajućem platnom razredu i predviđenom rasponu bruto plaće za navedeno radno mjesto.

**Opis posla**:

- Uspostava, organizacija i upravljanje procesima iz nadležnosti Odjela u skladu sa važećim propisima, općim i internim aktima, poslovnim planom i nalozima Rukovoditelja Službe;
- Samostalno donošenje odluka u svezi provedbe redovnih/planiranih aktivnosti iz procesa Odjela;
- Upravljanje i koordiniranje Odjelom kroz raspoređivanje radnih zadataka izvršiteljima usmenim i pisanim nalozima i određivanje prioriteta izvršenja;
- Organizacija, prevencija i nadzor poslova zaštite na radu u cijelom Društvu sukladno Zakonu o zaštiti na radu i ostalim pripadajućim propisima
- Organizacija, prevencija i nadzor poslova zaštite od požara sukladno važećim propisima

- Organizacija, prevencija i nadzor poslova zaštite okoliša te nadzor nad provedbom propisa o gospodarenju otpadom;
- Stručna pomoć Upravi Društva i njegovim ovlaštenicima, zaposlenicima te povjerenicima zaposlenika za zaštitu na radu u provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu;
- Sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika;
- Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te savjetovanje i poticanje poslodavca i ovlaštenika da otklanjaju utvrđene nedostatke;
- Prikupljanje i analiziranje podataka o nezgodama, ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te priprema propisanih prijava i izrada izvješća;
- Suradnja s tijelima nadležnima za inspekciju rada, zavodom za zaštitu zdravlja, ovlaštenim osobama, specijalistima medicine rada i dr.;
- Organizacija i nadzor osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način te osposobljavanja ovlaštenika i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu;
- Djelovanje u Odboru za zaštitu na radu Društva;
- Nadzor unaprjeđenja stanja zaštite od požara te vođenje evidencija i usklađivanje zakonskih obveza vezano uz zaštitu od požara;
- Koordinacija fizičke zaštite upravnih zgrada, vodoopskrbnih objekata, UPOV-a i ostalih komunalnih vodnih građevina;
- Koordinacija upravljanja sustavom kibernetičke sigurnosti Društva;
- Nadzor nad provedbom pravila i mjera gospodarenja s otpadom;
- Nadzor nad provedbom poslova vodnog redarstva sukladno odgovarajućim propisima;
- Suradnja s ordinacijom medicine rada vezano uz zdravstvenu sposobnost zaposlenika;
- Planiranje, sudjelovanje u pripremi i praćenje izvršenja plana nabave za potrebe Odjela;
- Priprema dokumentacije za provedbu nabave za potrebe Odjela;
- Redovno informiranje Rukovoditelja Službe o svim bitnim stanjima i događajima u Odjelu;
- Poznavanje i praćenje izmjena pozitivnih zakonskih propisa vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta;
- Odgovornost za uredno, razumljivo i ažurno vođenje evidencije o radnom vremenu radnika Odjela;
- Za potrebe Društva mijenja Rukovoditelja Službe u njegovoj odsutnosti;
- Kao ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu odgovoran je za neposredno provođenje mjera zaštite na radu u okviru danih ovlasti, nadzor rada radnika i poduzimanje konkretnih mjera (zabrane, udaljenje, isključenje opreme) radi sprječavanja ozljeda i šteta;

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela i e-mail adresu te priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. **Životopis;**
2. **Dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spreme – preslika diplome;**
3. **Dokaz o položenom općem i posebnom dijelu stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu ili dokaz o priznatom statusu stručnjaka zaštite na radu;**
4. **Dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova zaštite od požara;**
5. **Dokaz o radnom iskustvu u struci u trajanju od najmanje tri godine (potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu na radno mjesto ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljiva vrsta poslova koje je kandidat obavljao i razdoblje njihova obavljanja).**
6. **Elektronički zapis o radnopravnom statusu iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO), ne stariji od dana objave natječaja;**
7. **Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije – preslika važeće vozačke dozvole;**
8. **Dokaz o poznavanju engleskog jezika – potvrda, certifikat, vlastoručno potpisana izjava kandidata ili druga odgovarajuća isprava.**

Sva tražena dokumentacija može se dostaviti u neovjerenoj preslici a dostavljena dokumentacija se ne vraća. Kandidat koji bude odabran, dužan je dostaviti na uvid dokumentaciju u izvorniku.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" br.121/17, 198/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br.157/13, 152/14,39/18 I 32/20), dužan se pozvati na čl. 9. istog Zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" 33/92, 77/92, 27/93,58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 I 98/19) dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji mu je način prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata ("Narodne novine" 84/21) dužan se pozvati na pravo prednosti te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, priložiti dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata. dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/84.

Između više kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, Poslodavac zadržava pravo izbora u uži krug kandidata koji će biti pozvani na razgovor. Poslodavac zadržava pravo obaviti i testiranje kandidata.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem usmenog razgovora (intervjua), tijekom kojeg će se procjenjivati stručna znanja iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, poznavanje pripadajuće zakonske i podzakonske regulative, poznavanje načela fizičke i kibernetičke sigurnosti, sposobnost prepoznavanja i upravljanja rizicima te sposobnost organizacije, koordinacije i nadzora radnih procesa. Također će se procjenjivati analitičke, komunikacijske, organizacijske i rukovoditeljske sposobnosti kandidata, sposobnost samostalnog donošenja odluka i vođenja tima te ostale kompetencije potrebne za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta.

Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka, u svrhu provođenja odabira kandidata. Sa dostavljenom dokumentacijom raspolažemo u skladu s Izjavom o zaštiti osobnih podataka objavljenoj na web stranici Društva https://www.vodovod-zadar.hr /

Prijave za natječaj podnose se putem preporučene pošte na adresu: 23 000 Zadar, Špire Brusine 17 ili osobno na adresu sjedišta društva Vodovod d.o.o., Špire Brusine 17, 23 000 Zadar ili se podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu vodovod1@vodovod-zadar.hr a sve s naznakom **„Natječaj za radno mjesto: Voditelj Odjela sigurnosti „**

Ovaj Natječaj objavljuje se na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranice Društva https://www.vodovod-zadar.hr/

Rok za predaju prijava je **29.11.2026. godine**.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, koje su pristigle van roka za predaju ili koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati će biti obaviješteni o ishodu javnog natječaja.

Vodovod d.o.o. Zadar pridržava pravo poništiti javni natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj fazi postupka, bez obveze navođenja razloga.

Poslovni broj: 9566 /2026

U Zadru, 19.11.2026. godine

Vodovod d.o.o. Zadar
Direktor
Ivan Bašić, dipl. ing. el.